

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

Approvate nella Riunione del PQA del 18.04.2023

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

Premessa

Le presenti linee guida hanno lo scopo di supportare le strutture didattiche nella stesura del Regolamento didattico del Corso di Studio, fornendo le indicazioni dettagliate dei contenuti del regolamento stesso, con riferimento all'art. 21 del Regolamento didattico di Ateneo, nonché un modello di regolamento suddiviso in articoli, che ciascun Corso di Studio, coerentemente con le informazioni inserite ogni anno nella scheda SUA del Corso di Studio, potrà adattare alle proprie specificità ed organizzazione, potendo, a tal fine, inserire ulteriori articoli e/o integrarne i contenuti.

Si invita a mantenere il modello proposto e si suggerisce di riportare all'interno del Regolamento i testi evidenziati in blu e le frasi in corsivo senza apportare modifiche, mentre quelle fra parentesi angolari dovranno essere sostituite con i medesimi contenuti.

Inoltre, si invita a compilare le differenti sezioni del Regolamento in accordo al linguaggio di genere.

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

QUADRO SINOTTICO DEI CONTENUTI DEL REGOLAMENTO DI CDS

1. INDICAZIONI GENERALI DEL CORSO DI STUDIO

Indicare la denominazione del Corso di Studio e della classe, la struttura didattica responsabile e le eventuali strutture didattiche associate, la sede/i didattica/che, l'indirizzo internet del Corso di Studio, l'ordinamento a cui si riferisce il regolamento, l'anno accademico da cui decorre il regolamento e l'intera coorte cui si applica, l'organo responsabile dell'organizzazione didattica del Corso di Studio e le altre informazioni sulla gestione del Corso di Studio

2. OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI, RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E SBocchi OCCUPAZIONALI

Indicare gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze e delle competenze e abilità da acquisire e i profili professionali di riferimento

3. REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE

Indicare la programmazione dell'accesso, le conoscenze richieste per l'accesso, le modalità di verifica della preparazione iniziale e le disposizioni su eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA, per i quali si invita a consultare le apposite linee guida - <https://www.uniba.it/it/organizzazione/amm-centrale/dofss/sezione-offerta-formativa/Documenti-utili/Linee%20guida%20OFA%20Obblighi%20Formativi%20Aggiuntivi%20revAP%20-3.pdf/view>).

4. DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEI METODI DI ACCERTAMENTO

Indicare la denominazione di eventuali curricula; elencare gli obiettivi formativi per ciascun insegnamento; elencare gli insegnamenti per ogni anno di corso con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, i CFU assegnati a ciascun insegnamento e la loro articolazione oraria, la tipologia di attività formativa, la modalità di verifica della preparazione, le eventuali propedeuticità, in modo distinto per studenti/studentesse impegnati/e a tempo pieno e per studenti/studentesse impegnati/e a tempo parziale; indicare la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza; indicare la modalità di valutazione del profitto individuale dello studente; le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU; le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU; le modalità di verifica dei risultati degli stage, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU; le procedure per il riconoscimento delle attività a scelta dello studente e i relativi CFU. Per la verifica del profitto si invita a dettagliare i criteri adottati anche avvalendosi di specifici descrittori/giudizi.

5. TRASFERIMENTI IN INGRESSO E PASSAGGI DI CORSO

Indicare le modalità di ammissione al Corso di Studio in caso di trasferimento da altre Università o di cambio corso all'interno dell'Università di Bari, le modalità di riconoscimento degli esami sostenuti e dei CFU acquisiti precedentemente dallo studente

6. OPPORTUNITÀ OFFERTE DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO

Indicare i criteri e le modalità per garantire l'esercizio della mobilità degli studenti/studentesse; indicare le opportunità di stage e tirocini e i servizi di tutorato offerti a studenti/studentesse, incluso quelli riferibili a studenti/studentesse disabili e con DSA

7. PROVA FINALE

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

Indicare le caratteristiche della prova finale e della relativa attività formativa personale, i CFU assegnati per la preparazione della prova medesima, le procedure per lo svolgimento della prova, le modalità di valutazione

8. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Indicare che il corso di studio aderisce alla politica di assicurazione della qualità di Ateneo, in conformità con quanto riportato nella SUA (SUA – sezione D Assicurazione Qualità – Quadro D1). Nel caso di corsi di studio interdipartimentali o interateneo è opportuno descrivere nel presente articolo l'organizzazione del sistema di assicurazione della qualità adottato.

Indicare, per la gestione dell'Assicurazione della Qualità, il referente, le commissioni e/o i gruppi di AQ del Corso di Studi, in conformità con quanto riportato nella SUA (SUA – sezione D Assicurazione Qualità – Quadro D2).

Indicare le modalità di gestione di eventuali segnalazioni da parte di studenti/studentesse (modalità di acquisizione/gestione delle segnalazioni, es. casella di posta elettronica dedicata).

9. NORME FINALI

Riportare il testo suggerito nel modello di Regolamento, potendo indicare, se necessario, ulteriori normative relative all'organizzazione del Corso di Studio